

Onderwijs- en examenregeling

2018 - 2019

BACHELOR

Politicologie

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Inhoudsopgave

DEEL A: FACULTAIR DEEL	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen.....	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	5
Artikel 2.3 Taaltoets Nederlands	5
3. Toetsing en examinering.....	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling.....	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	6
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	7
4. Honoursprogramma	7
Artikel 4.1 Honoursprogramma	7
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang.....	7
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7
Artikel 5.2 Studieadvies.....	7
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies.....	8
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden.....	8
Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking	8
6. Hardheidsclausule.....	9
Artikel 6.1 Hardheidsclausule.....	9
DEEL B1: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL	10
7. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken	10
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	10
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen.....	10
Artikel 7.3 Studiebegeleiding.....	10
8. Nadere toelatingseisen	10
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	10
Artikel 8.2 Colloquium doctum	10
Artikel 8.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen.....	10
Artikel 8.4 Overige taaleisen	11
9. Tentaminering en tentamenresultaten	11
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	11
DEEL B2: OPLEIDINGSINHOUDELIJK DEEL	12
10. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen.....	12
Artikel 10.1 Doelstelling.....	12
Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen	12
Artikel 10.3 Eindtermen.....	12
11. Opbouw van het curriculum	13
Artikel 11.1 Academische vorming.....	13
Artikel 11.2 Major	13
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:	13
Artikel 11.4 Deelname aan praktische oefeningen	14
12. Vrije keuzeruimte	14
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte	14
Artikel 12.2 Minoren	14
13. Honoursprogramma	15
Artikel 13.1 Honoursprogramma	15
14. Studieadvies (BSA).....	15

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies.....	15
15. Evaluatie en overgangsregelingen.....	15
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	15
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	15
BIJLAGE OVERGANGSBEPALINGEN	16

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|----------------------------|---|
| a. CvB | College van Bestuur; |
| b. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| c. examen: | het bachelorexamen van de opleiding; |
| d. FGV | Facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de universitaire ondernemingsraad en de facultaire studentenraad; |
| e. FSR | Facultaire studentenraad |
| f. semester | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar; |
| g. OLC | opleidingscommissie; |
| h. onderwijseenheid | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet; |
| i. periode: | een deel van een semester; |
| j. praktische oefening: | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"> o het maken van een scriptie of thesis o het uitvoeren van een onderzoekopdracht o het deelnemen aan veldwerk of een excursie o het doorlopen van een stage; |
| k. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| l. bachelorproject/thesis: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| m. SAP/SLcMVU: | het Studenten Informatie Systeem; |
| n. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ; |
| o. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |
| p. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar; |
| q. tentamen: | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen; |

- r. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
s. vak: zie 'onderwijseenheid';
t. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur dient hiertoe toestemming te verlenen.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden:
 1. een academische kern van ten minste 24 EC;
 2. een major van ten minste 90 EC;
 3. een keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meerdere onderwijseenheden.

Artikel 2.3 Taaltoets Nederlands

1. Iedere student(e) van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van haar/zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student(e) die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taaloket.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen.
2. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B2 opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van het bachelorproject / de thesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor theses niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Ook kan een gemotiveerd verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een bachelorproject/thesis is geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of bachelorproject/thesisregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De examencommissie kan de student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen op één na met goed gevolg heeft afgelegd, toestaan haar/hem een extra gelegenheid te bieden om bedoeld tentamen af te leggen. De student(e) dient ten minste voldaan te hebben aan de voorwaarden dat zij/hij het tentamen al eerder zonder succes heeft afgelegd en dat er geen reguliere gelegenheid meer is in het lopende studiejaar om het tentamen af te leggen. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids. Van deze regeling worden de praktische oefeningen (inclusief bachelorproject/thesis) uitgesloten. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(olddaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderwijsonderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderwijsonderdeel.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende onderwijsonderdeel, zoals in deel B1 voor het desbetreffende onderwijsonderdeel is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Gedurende tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) inzage in haar/zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer haar/hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4 Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honoureseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honoureseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student(e) alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. De student(e) die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat zij/hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - a. studentendecanen;
 - b. studentpsychologen;
 - c. facultaire studieadviseurs.

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student(e) van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student(e) een overzicht van studieresultaten.
3. Studenten die te weinig studiepunten hebben behaald, ontvangen met het overzicht een waarschuwing dat zij bij onvoldoende verbetering de norm voor een positief studieadvies niet zullen behalen vóór het einde van het studiejaar en worden geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.

5. De student(e) die voor 1 februari van het eerste studiejaar haar/zijn inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student(e) niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student(e) aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW. De norm is omschreven in deel B2.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student(e) die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is haar/hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student(e) op grond van persoonlijke omstandigheden (zie de uitvoeringsregeling WHW) haar/zijn opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student(e) wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student(e) er tevens op gewezen dat zij/hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze zij/hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student(e) zich gedurende een aantal studie jaren (terugkeertermijn) niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of zeer nauw verwante bacheloropleiding. De terugkeertermijn en de verwante bacheloropleidingen worden omschreven in deel B2.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW en de betrokken student(e) als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in de uitvoeringsregeling WHW, maakt de student(e) daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin zij/hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student(e) draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om haar/zijn melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar haar of zijn oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

1. Een student(e) met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op haar/zijn individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.

3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. Voor de voorziening extra tentamentijd is het niet noodzakelijk een afspraak te maken met de studieadviseur.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: opleidings specifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

De opleiding Politicologie CROHO-nummer 56606 wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkcolleges;
 - werkgroepen;
 - formatieve online toetsen.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
 - schriftelijk tentamen;
 - opdrachten;
 - portfolio;
 - presentaties;
 - thesis.

Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding. Studentmentoren maken de studenten in het eerste jaar wegwijs in de faculteit. Docentmentoren maken de studenten vertrouwd met de opleiding en ondersteunen hen bij de verschillende keuzes die ze tijdens de studie moeten maken.

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

Artikel 8.2 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - wiskunde;
 - Engels.
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel 8.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

1. De student(e) die haar/zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat zij/hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:
 - het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
 - CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
 - door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 8.4 Overige taaleisen

1. Voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets (als bedoeld in artikel 2.3) behoort, wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student(e) de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:

- Bachelorthesisproject Politicologie ná het behalen van tenminste 90 EC uit het programma Politicologie (excl. keuzeruimte);
- Diversity 2 na deelname aan Diversity 1;
- Globalization 2 na deelname aan Globalization 1;
- Networks 2 na deelname aan Networks 1.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen

Artikel 10.1 Doelstelling

Met de opleiding wordt beoogd de student voor te bereiden op de zelfstandige beoefening van de politicologie en op de beroepsmatige toepassing van in de opleiding verworven wetenschappelijke kennis en vaardigheden. De politicoloog is gespecialiseerd in het herkennen en analyseren van conflicten tussen en collectieve besluitvorming door groepen en organisaties, van de materiële en immateriële belangen, instituties en machtsprocessen die deze instituties en besluitvorming beïnvloeden, en van de resulterende maatschappelijke effecten. De politicoloog is dankzij haar/zijn specialisme in staat om (de oorzaken en effecten van) hedendaagse maatschappelijke ontwikkelingen te analyseren, zoals globalisering en regionalisering, de opkomst van de informatiemaatschappij en de rol van diversiteit. Als zodanig kwalificeert de opleiding afgestudeerden als analist van politiek en beleid binnen publieke (overheids)organisaties, als extern adviseur voor deze organisaties, of voor bedrijven die in enig opzicht raken aan publieke functies. Tegelijkertijd rust de opleiding toe voor een masteropleiding Politicologie dan wel een aanverwante, meer gespecialiseerde, masteropleiding.

Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Mondiale politiek
- Nationale politiek en bestuur

Artikel 10.3 Eindtermen

De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval:

1. kennis van en inzicht in:
 - het centrale politieke verschijnsel van regulering van maatschappelijke conflicten door de staat of door (deels) private instituties, en van de onderliggende machtsprocessen;
 - het proces van toenemende internationalisering van het publieke domein en hoe dit bestuur en beleid op verschillende (interacterende) niveaus beïnvloedt;
 - de belangrijkste theorieën van de moderne politicologie, met name van de algemene en vergelijkende politicologie, van de leer der internationale betrekkingen, en van de (normatieve) politieke theorie;
 - methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek, met name die welke van belang zijn voor politicologisch onderzoek;
 - de specifieke positie van politicologie te midden van andere (sociale) wetenschappen.
2. de beschikking over de volgende vaardigheden:
 - politieke data te analyseren en te interpreteren, mede in het licht van hun (internationale) omgeving;
 - politicologische onderzoeksresultaten te beoordelen op betrouwbaarheid, geldigheid en bruikbaarheid;
 - politicologische kennis en inzichten te betrekken op actuele maatschappelijke vraagstukken;
 - kennis uit andere relevante disciplines te verwerken en die toe te passen op de analyse van maatschappelijke en politicologische problemen;
 - op basis van kennis van normatieve theorieën de waardegeladenheid van zowel wetenschappelijke theorieën als van beleidsvoornemens te onderkennen;
 - in groepsverband te kunnen functioneren en bij te kunnen dragen aan een gezamenlijk (onderzoeks)product;

- heldere mondelinge en schriftelijke rapportages van verworven politicologische kennis en inzichten te verzorgen;
 - de volledige empirische cyclus te kunnen doorlopen door onder begeleiding een beperkt wetenschappelijk onderzoek uit te voeren.
3. de volgende attitudes ontwikkeld:
- belangstelling voor de oorzaken en achtergronden van politieke verschijnselen;
 - een kritische houding ten aanzien van wetenschappelijke politicologische literatuur en tegenover gangbare opvattingen over politiek;
 - intellectuele integriteit en bereidheid tot zelfkritiek.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische vorming

1. Onder academische vorming wordt begrepen:
 - Bachelorwerkgroep Politicologie 1 (niveau 100)
 - Methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek (niveau 100)
 - Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100)
 - Sociologie van de sociale wetenschappen (niveau 200)
 - Wetenschapsfilosofie (niveau 200)

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Eerste studiejaar			
State, Power and Conflict	S_SPC	6	100
Bestuur, politiek en samenleving	S_BPS	6	100
Bachelorwerkgroep politicologie 2	S_BWPOL2	6	100
Bachelor's Tutorial in Political Science 3	S_BTUTPS3	6	100
History of Political Thought	S_HPT	6	200
Nederlandse politiek en kwalitatieve methoden	S_NPKM	6	100
Tweede studiejaar			
Comparative Political Research	S_CPR	6	200
EU Governance in an International Context	S_EUGIC	6	300
Research Project Political Science	S_RPPS	6	300
Diversity 1 OF Networks 1 OF Globalization 1	S_D1 OF S_N1 OF S_G1	6	200
Diversity 2 OF Networks 2 OF Globalization 2	S_D2 OF S_N2 OF S_G2	6	300
Governing Global Challenges	S_GGC	6	300

Tweede studiejaar afstudeerrichting Mondiale politiek

International Relations and Global Governance	S_IRGC	6	200
Global Political Economy	S_GPE	6	300
Political Participation and Protest	S_PPP	6	300

Tweede studiejaar afstudeerrichting Nationale politiek en bestuur

Public Management	S_PM	6	200
Economie, markt en overheid	S_EMO	6	300
Recht voor overheid en bedrijf	S_ROB	6	300

Derde studiejaar

Contemporary Social and Political Philosophy	S_CSPP	6	300
Political Analysis	S_PA	6	300
Bachelorthesisproject politicologie	S_BTTP	18	300

Artikel 11.4 Deelname aan praktische oefeningen

In geval van praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Canvas.

12. Vrije keuzeruimte

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. De student kan de keuzeruimte invullen met:
 - a. een minor als geprogrammeerde set van vakken
 - b. een vrije keuze uit minimaal vijf vakken binnen of buiten de faculteit, waarvan ten minste twee (of 12 EC) vakken op niveau 300.
3. Voorafgaande toestemming is nodig van de examencommissie.
4. Er mogen geen onderwijseenheden van niveau 100 worden opgenomen. De examencommissie kan een uitzondering maken door één onderwijseenheid van niveau 100 (6 EC) goed te keuren als deze onderwijseenheid in het samenhangende pakket onderwijseenheden expliciet als voorkennis vereist is voor een andere onderwijseenheid uit dat pakket.
5. De keuzeruimte kan ingevuld worden met een stage. Hiervoor is voorafgaand goedkeuring van de stagecoördinator van de opleiding nodig. Zie voor meer informatie de facultaire Regeling Bachelorstage op de VUnet pagina '[stage](#)'.
6. In tegenstelling tot het gestelde in lid 3 kan een student zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte vullen met als zodanig aangewezen facultaire keuzevakken, zie [studiegids](#) en/of [VUnet](#).

Artikel 12.2 Minoren

1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.
2. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, één van de volgende minoren volgen:
 - Anthropology;
 - Bestuurswetenschap;
 - Communicatiewetenschap;
 - Organisatiewetenschap;
 - Sociologie.

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam studieonderdeel	Vakcode	Aantal EC	Niveau
HP Students for a Future Society	S_HPS4FS	6	400
HP Research Colloquium in Political Science	S_HPRCps	6	300

14. Studieadvies (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de opleiding Bestuurs- en Organisatiewetenschap.

15. Evaluatie en overgangsregelingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen, zie bijlage.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie Politicologie, 9 maart 2018.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 8 mei 2018.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 22 mei 2018

Bijlage Overgangsbepalingen

Overgangsregeling 2018-2019:

vak 2017-2018		in 2018-2019 vervangen door
S_WG	Wetenschapsgeschiedenis	Sociologie van de sociale wetenschappen

Overgangsregeling 2017-2018:

De overgangsregeling 2017-2018 bestaat uit een vrijstellingstabel en een overgangstabel.

Vrijstellingstabel POL

Studenten die overstappen naar het nieuwe programma zien in deze tabel voor welk vak ze uit het nieuwe programma vrijgesteld worden vanwege het behalen van het vak uit het 'oude' programma.

Eerste jaar

Studenten die op 1 september 2017 minder dan 30 studiepunten uit het 'oude' eerste jaar hebben behaald, volgen het volledige nieuwe bachelorprogramma. Op basis van reeds behaalde eerstejaarsvakken worden zij van bepaalde vakken uit het nieuwe programma vrijgesteld, zie daarvoor deze tabel:

Behaald vak uit oude programma	Stelt vrij voor vak uit nieuwe programma
Bachelor's Tutorial in Political Science 3	Bachelor's Tutorial in Political Science 3
Bachelorwerkgroep Politicologie 1	Bachelorwerkgroep Politicologie 1
Bachelorwerkgroep Politicologie 2	Bachelorwerkgroep Politicologie 2
Beschrijvende en inferentiële statistiek	Beschrijvende en inferentiële statistiek
Bestuur en beleid	Nederlandse politiek en kwalitatieve methoden
Bestuur, politiek en samenleving	Bestuur, politiek en samenleving
History of Political Thought	History of Political Thought
Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek	Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek
State, Power and Conflict	State, Power and Conflict
Wetenschapsgeschiedenis: Instituties	Wetenschapsgeschiedenis

Tweede jaar

Studenten die op 1 september 2017 minder dan 30 studiepunten uit het 'oude' tweede jaar hebben behaald, volgen het nieuwe tweede- en derdejaarsbachelorprogramma. Op basis van reeds behaalde tweedejaarsvakken worden zij van bepaalde vakken uit het nieuwe programma vrijgesteld, zie daarvoor deze tabel:

Afstudeer-richting	Behaald vak uit oude programma	Stelt vrij voor vak uit nieuwe programma	Opmerkingen
	Wetenschapsfilosofie	Wetenschapsfilosofie	
IP	Comparative Political Research	Comparative Political Research	
IP	Decisionmaking and Institutional Policy Change	Keuze uit: a) Governing Global Challenges OF b) keuzeruimte (6 EC)	Als ook 'Social Inequalities and the Welfare State' of 'Development and Globalization' is behaald, dan vrijstelling van "SS4S keuzevak 2".
IP	Development and Globalization	Keuzeruimte	Als ook 'Social Inequalities and the

			Welfare State' of 'Decisionmaking and Institutional Policy Change' is behaald, dan vrijstelling van "SS4S keuzevak 2".
IP	EU Governance in an International Context	EU Governance in an International Context	
IP	Global Political Economy	Global Political Economy	
IP	International Relations and Global Governance	International Relations and Global Governance	
IP	Practicum publieke opinie en communicatie	Research Project Political Science	
IP	Social Inequalities and the Welfare State	Keuze uit: a) Governing Global Challenges OF b) keuzeruimte (6 EC)	Als ook 'Development and Globalization' of 'Decisionmaking and Institutional Policy Change' is behaald, dan vrijstelling van "SS4S keuzevak 2".
IP	Social Structure and Political Mobilization	Political Participation and Protest	
PB	Bachelorproject 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie	Keuze uit: a) Governing Global Challenges OF b) keuzeruimte (6 EC)	Als ook 'Beleid en besluitvorming' en 'Methoden en technieken van kwalitatief organisatie onderzoek' en 'Sociaal kapitaal en netwerken' zijn behaald, dan vrijstelling voor "SS4S-keuzevakken 2 en 1"
PB	Beleid en besluitvorming	Keuzeruimte (6 EC)	
PB	Economie, markt en overheid	Economie, markt en overheid	
PB	Methoden en technieken van kwalitatief organisatie onderzoek	Keuze uit: a) Governing Global Challenges OF b) keuzeruimte (6 EC)	Als ook 'Beleid en besluitvorming' en 'Bachelorproject 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie' en 'Sociaal kapitaal en netwerken' zijn behaald, dan vrijstelling voor "SS4S-keuzevakken 2 en 1"
PB	Public Management	Public Management	
PB	Recht voor overheid en bedrijf	Recht voor overheid en bedrijf	
PB	Sociaal kapitaal en netwerken	keuzeruimte (6 EC)	Als ook 'Beleid en besluitvorming' en

			'Bachelorproject 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie' en 'Methoden en technieken van kwalitatief organisatie onderzoek' zijn behaald, dan vrijstelling voor "SS4S-keuzevakken 2 en 1"
--	--	--	--

Derde jaar

Behaald vak uit oude programma	Stelt vrij voor vak uit nieuwe programma
Bachelorthesis politicologie	Bachelorthesis politicologie
Besturen van de samenleving	Keuze uit: a) Contemporary Social and Political Philosophy b) keuzeruimte
Political Analysis	Political Analysis

Overgangstabel POL

Studenten die volgens het 'oude' programma blijven studeren, lezen in deze tabel welk vak zij als vervanger kunnen doen voor het vak uit het oude programma 2016-2017 dat zij nog moeten afronden. Let op dat uiteindelijk 180 studiepunten in het bachelorprogramma moeten worden behaald. Als er teveel vakken vervangen moeten worden door dezelfde nieuwe vakken, overleg dan met de studieadviseur.

Eerste jaar

Deze tabel geldt voor studenten die op 1 september 2017 tenminste 30 studiepunten uit het 'oude' eerste jaar hebben behaald. Zij ronden het eerste jaar middels de vervangende vakken af volgens het oude programma (met behulp van deze overgangstabel). Ze doen het tweede en derde bachelorjaar volgens het nieuwe programma.

Vak 2016-2017	Te vervangen door vak 2017-2018
Bachelor's Tutorial in Political Science 3	Bachelor's Tutorial in Political Science 3
Bachelorwerkgroep Politicologie 1	Bachelorwerkgroep Politicologie 1
Bachelorwerkgroep Politicologie 2	Bachelorwerkgroep Politicologie 2
Beschrijvende en inferentiële statistiek	Beschrijvende en inferentiële statistiek
Bestuur en beleid	Beleid en besluitvorming
Bestuur, politiek en samenleving	Bestuur, politiek en samenleving
History of Political Thought	History of Political Thought
Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek	Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek
State, Power and Conflict	State, Power and Conflict
Wetenschapsgeschiedenis: Instituties	Wetenschapsgeschiedenis

Tweede jaar

Studenten die op 1 september 2017 tenminste 30 studiepunten uit het 'oude' tweede jaar hebben behaald, ronden het tweede jaar middels de vervangende vakken af volgens het oude programma (met behulp van deze overgangstabel). Ze doen het derde bachelorjaar volgens het nieuwe programma.

Afstu- deer- rich- ting	Vak 2016-2017	Te vervangen door vak 2017-2018	Opmerkingen
PB	Bachelorproject 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie	Bachelorwerkgroep B&O 5: bestuurswetenschap	
PB	Beleid en besluitvorming	Beleid en besluitvorming (bij B&O)	
IP	Comparative Political Research	Comparative Political Research	
IP	Decisionmaking and Institutional Policy Change	Networks 1 OR Diversity 1 OR Globalization 1	Als 'Social Inequalities and the Welfare State' ook vervangen moet worden, dan "SS4S themavak 2"
IP	Development and Globalization	Development and Globalization (bij CAO)	
PB	Economie, markt en overheid	Economie, markt en overheid	
	EU Governance in an International Context	EU Governance in an International Context	
IP	Global Political Economy	Global Political Economy	
IP	International Relations and Global Governance	International Relations and Global Governance	
PB	Methoden en technieken van kwalitatief organisatie onderzoek	Comparative Political Research	
	Practicum publieke opinie en communicatie	Networks 1 OR Diversity 1 OR Globalization 1	Als ook 'Social Inequalities and the Welfare State' en 'Decision Making and Institutional Policy Change' vervangen worden, dan Governing Global Challenges
PB	Public Management	Public Management	
PB	Recht voor overheid en bedrijf	Recht voor overheid en bedrijf	
PB	Sociaal kapitaal en netwerken	Sociaal kapitaal en netwerken (bij B&O en SOC)	
IP	Social Inequalities and the Welfare State	Networks 1 OR Diversity 1 OR Globalization 1	Als 'Decision Making and Institutional Policy Change' ook vervangen moet worden, dan "SS4S themavak 2"
IP	Social Structure and Political Mobilization	Political Participation and Protest	
	Wetenschapsfilosofie	Wetenschapsfilosofie	

Derde jaar

Studenten die op 1 september 2017 12 of meer studiepunten aan vakken van het tweede semester van het derde jaar hebben behaald, ronden middels de vervangende vakken het derde jaar volgens het oude programma af (zie deze overgangstabel).

Vak 2016-2017	Te vervangen door vak 2017-2018
Bachelorthesis politicologie	Bachelorthesis politicologie
Besturen van de samenleving	keuze uit: a) Besturen van de samenleving (bij B&O) OF b) Contemporary Social and Political Philosophy
Political Analysis	Political Analysis